

## TEMAT SZKOLENIA

# Systemy, miary oraz narzędzia zapewniania jakości w szkoleniach zawodowych

Dzień 1

## OPIS SZKOLENIA

### GRUPA DOCELOWA

Przedstawiciele Publicznych Służb Zatrudnienia/PSZ, instytucji edukacyjnych i szkoleniowych, m.in.: trenerzy, doradcy zawodowi, liderzy klubów pracy, studenci kierunków i specjalności poradnictwo zawodowe.

### CELE SZKOLENIA

Celem szkolenia jest:

1. Przedstawienie systemów jakości funkcjonujących w instytucjach poradnictwa zawodowego
2. Podkreślenie roli komunikacji pomiędzy interesantami jako podstawowego czynnika wspierającego jakość działań doradczych i szkoleniowych

### ZAGADNIENIA PROBLEMOWE

1. Co to jest system jakości w działalności doradcy zawodowego?
2. Funkcjonowanie systemów jakości w działaniach instytucji szkoleniowych i doradczych.
3. Analiza kluczowych oczekiwań partnerów instytucji doradztwa zawodowego w kontekście zapewnienia jakości szkoleń
4. Komunikacja pomiędzy podmiotami współpracującymi na przestrzeni etapów szkolenia zawodowego.

### KORZYŚCI (EFEKTY SZKOLENIA)

Uczestnicy szkolenia

1) zdobędą wiedzę na temat:

— Systemów jakości funkcjonujących w instytucjach poradnictwa zawodowego

2) będą umieli:

- definiować pojęcie systemów jakości

- opracowywać strategie komunikacji w instytucji jako czynnika wpływającego na jakość działań instytucji doradztwa zawodowego

## **METODY PRACY**

Szkolenie będzie prowadzone aktywnymi metodami warsztatowymi, pozwalającymi uczestnikom zrozumieć, doświadczyć i ćwiczyć wybrane umiejętności.

Metoda warsztatowa zakłada maksymalny i aktywny udział uczestników przy zminimalizowaniu tradycyjnych sposobów przekazywania wiedzy.

Swoją wyjątkową skuteczność zawdzięcza:

- uczeniu się przez doświadczenie
- wytworzeniu osobistego zaangażowania

Warsztat bazuje na dynamice grupy i wykorzystaniu potencjału jej uczestników.

Podczas szkolenia wykorzystywane będą następujące techniki:

- ćwiczenia wprowadzające temat,
- większe struktury ćwiczeniowe - dłuższe symulacje integrujące szereg umiejętności,
- krótkie wykłady, wprowadzające i podsumowujące zagadnienie oraz systematyzujące pojęcia,
- analizy przypadków – dyskutowane w małych grupach,
- dyskusje grupowe analizujące działania i ich możliwe konsekwencje.

## **MATERIAŁY**

Uczestnicy otrzymują materiały do pracy w trakcie zajęć (źródło – platforma projektu [www.guideme.at](http://www.guideme.at))

## **CZAS TRWANIA SZKOLENIA**

12 godzin realizowanych w czasie 2 dni.

Dzień 2

## **OPIS SZKOLENIA**

### **GRUPA DOCELOWA**

Przedstawiciele Publicznych Służb Zatrudnienia/PSZ, instytucji edukacyjnych i szkoleniowych, m.in.: trenerzy, doradcy zawodowi, liderzy klubów pracy, studenci kierunków i specjalności poradnictwo zawodowe – nie więcej niż 20 osób

### **CELE SZKOLENIA**

Celem szkolenia jest:

1. Przedstawienie narzędzi zapewniania jakości pracy trenera przed i w trakcie szkolenia zawodowego

## ZAGADNIENIA PROBLEMOWE

1. Określanie grupy odbiorców szkolenia zawodowego jako elementu maksymalizującego skuteczność procesu edukacyjnego
2. Mediacja oczekiwań w zakresie potrzeb uczestników szkolenia zawodowego i planowanego programu przez doradcę zawodowego.
3. Budowanie relacji oraz zasad funkcjonowania między uczestnikami szkolenia zawodowego a trenerem

## KORZYŚCI (EFEKTY SZKOLENIA)

Uczestnicy szkolenia

1) zdobędą wiedzę na temat:

- narzędzi podnoszenia poziomu jakości przed oraz w trakcie szkolenia zawodowego.

2) będą umieli:

- określić grupę docelową szkolenia zawodowego,

- przeprowadzić analizę oczekiwań i potrzeb odbiorców szkolenia oraz budować indywidualne cele szkolenia,

- budować relacje z klientem oraz konstruować kontrakt pracy

## METODY PRACY

Szkolenie będzie prowadzone aktywnymi metodami warsztatowymi, pozwalającymi uczestnikom zrozumieć, doświadczyć i ćwiczyć wybrane umiejętności.

Metoda warsztatowa zakłada maksymalny i aktywny udział uczestników przy zminimalizowaniu tradycyjnych sposobów przekazywania wiedzy.

Swoją wyjątkową skuteczność zawdzięcza:

## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM

GODZINY OD-DO	ZAGADNIENIA	ZASTOSOW ANE TECHNIKI	ŚRODKI DYDAKTYCZ NE
DZIEŃ 1 (21 październik)			
10.00-11.30 (2 x 45)	— Powitanie — Integracja uczestników — Wprowadzenie do tematu szkolenia — Prezentacja platformy projektu – <a href="http://www.guideme.at">www.guideme.at</a> jako narzędzia wsparcia dla doradców zawodowych	wykład ćwiczenia integracyjne	prezentacja PPT materiały dla uczestników do pracy w trakcie szkolenia
11.30-11.45	Przerwa kawowa		
11.45-13.15 (2 x 45)	— Czym są systemy jakości i jakie jest ich zastosowanie w instytucjach doradztwa	symulacje wykład	materiały dla uczestników do

	zawodowego — Praktyczne zastosowanie systemów jakości w kontekście analizy oczekiwań partnerów instytucji szkoleniowych — komunikacja w instytucji jako podstawowy element budowania strategii zapewniania jakości w poradnictwie i szkoleniach zawodowych	studium przypadku	pracy w trakcie szkolenia prezentacja PPT
13.15-13.45	Lunch		
13.45-15.15 (2 x 45)	— Komunikacja między interesantami w zakresie planowania i realizowania poradnictwa i szkoleń zawodowych — Teorie oraz strategie skutecznej komunikacji w poradnictwie oraz szkoleniach zawodowych — Komunikacja formalna i nieformalna w instytucji zajmującej się poradnictwem zawodowym	symulacje wykład studium przypadku	materiały dla uczestników do pracy w trakcie szkolenia prezentacja PPT
<b>RAZEM – DZIEŃ 1: 6 GODZIN</b>			

DZIEŃ 2 (22 październik)			
9.00-10.30 (2 x 45)	— Określanie grupy docelowej oraz kryteriów rekrutacji uczestników szkolenia zawodowego	symulacje wykład studium przypadku	materiały dla uczestników do pracy w trakcie szkolenia prezentacja PPT
10.30-10.45	Przerwa kawowa		
10.45-12.15 (2 x 45)	— Analiza oczekiwań odbiorców szkolenia zawodowego w kontekście planowanego programu. — Mediacje w zakresie oczekiwań i potrzeb odbiorców planowanego szkolenia zawodowego	symulacje wykład studium przypadku	materiały dla uczestników do pracy w trakcie szkolenia prezentacja PPT
12.15-12.45	Lunch		
12.45-14.15 (2 x 45)	- Budowanie relacji oraz tworzenie kontraktu - Problematyka rezygnacji uczestników z podjętego szkolenia zawodowego	symulacje wykład studium przypadku	materiały dla uczestników do pracy w trakcie szkolenia prezentacja PPT
<b>RAZEM – DZIEŃ 2: 6 GODZIN</b>			

## **OSOBA PROWADZĄCA – Małgorzata Klimka**

Absolwentka Uniwersytetu Łódzkiego, Kierunek: Psychologia, Specjalizacja: Psychologia Doradztwa Zawodowego i Organizacji

Pracownik naukowo - dydaktyczny Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, asystent w Katedrze Psychologii Zarządzania i Doradztwa Zawodowego, słuchacz seminarium doktoranckiego pod opieką naukową prof. dr hab. Henryka Skłodowskiego

### **Zainteresowania naukowe:**

psychologia organizacji i zarządzania, psychologia marketingu i reklamy, psychologia pracy, public relations

### **Doświadczenie zawodowe:**

- Wykładowca psychologii ogólnej, psychologii społecznej, psychologii doradztwa zawodowego, zachowań organizacyjnych oraz negocjacji i mediacji w ramach działalności dydaktycznej SWSPiZ
- Koordynator oraz wykładowca w ramach Podyplomowego Studium Doradztwa Zawodowego i Polityki Personalnej
- Trener w projekcie *Nowoczesny nauczyciel przedmiotów zawodowych* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty Działania 3.3. Poprawa jakości kształcenia Poddziałania 3.3.2. *Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Współkoordynator Konferencji Naukowej *Człowiek w kryzysie - psychospołeczne aspekty sytuacji kryzysowych* (8 - 9 październik 2009, Łódź, SWSPiZ).
- Współpracownik Centrum Wspierania Rozwoju w ramach SWSPiZ